

PLAN ACADÉMIQUE DE FORMATION 2019 / 2021

ACADÉMIE DE GUYANE

- Formations Inter catégorielles



REPERES GENERAUX DES FORMATIONS

Cadre de vie et valeurs de la République

✓ <u>Améliorer la qualité de vie au travail</u>	3
✓ <u>Sensibilisation à la déontologie</u>	4
✓ <u>Prévention et lutte contre le harcèlement entre élèves</u>	4
✓ <u>Prevention et lutte contre les dérives sectaires</u>	5
✓ <u>La prévention des discriminations sensibilisation a la diversité et a la lutte contre les discriminations</u>	5
✓ <u>Égalité entre les filles et les garçons</u>	5
✓ <u>Accompagnement des victimes souffrant de stress</u>	6
✓ <u>Prévention suicide - Agir en sentinelle</u>	6
✓ <u>Parcours éducatif de santé</u>	7
✓ <u>Valeurs de la république: laïcité , prévention des discriminations et lutte contre la radicalisation</u>	9

Outils numériques

✓ <u>Les parcours M@gistère</u>	10
✓ <u>Les applications (logiciels ou application en ligne) métier</u>	10
✓ <u>PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION</u>	14
✓ <u>Prise en main d'un site académique</u>	16
✓ <u>Formation gestionnaires affelnet-lycee</u>	16

Développement professionnel

✓ <u>Connaitre son environnement institutionnel</u>	17
✓ <u>Les fondamentaux de la conduite de projet</u>	17
✓ <u>Développer ses compétences managériales</u>	18
✓ <u>Codes des marchés publics</u>	18
✓ <u>Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)</u>	19
✓ <u>Secourisme (formation de base et de formateurs)</u>	20
✓ <u>Formation des formateurs académiques de la formation statutaire</u>	22
✓ <u>Déplacements professionnels, ordres de mission, procedures et modalités de remboursements</u>	22

Connaissance du contexte Guyanais

✓ <u>Personnels nouvellement nommés dans l'académie</u>	23
✓ <u>ERASMUS+</u>	23

Cadre de vie et valeurs de la République

DISPOSITIF :	Améliorer la qualité de vie au travail		19A0330020
<i>Identifier les facteurs de risque. Comprendre le mécanisme du stress. S'approprier le processus de résilience. Identifier les voleurs de temps...</i>			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : <i>Lilyane MARKOUR</i>			
Module :	Développer ses capacités de résilience pour s'adapter à l'évolution de son environnement.		
23804	Objectif : S'approprier le processus de résilience, comprendre ma façon de réagir face au changement, devenir proactif.	Contenu : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne		
Module :	Gérer son stress		
23802	Objectif : Comprendre le mécanisme du stress. Apprendre à se ressourcer, utiliser les techniques appropriées pour prévenir le stress. Élaborer son plan d'action.	Contenu : Mis en place par les formateurs en fonction des objectifs et du public, pour plus d'informations il conviendra de se rapprocher des prescripteurs / offreurs	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne		
Module :	Organiser son travail de façon optimale.		
23803	Objectif : Identifier les voleurs de temps, analyser notre façon d'utiliser notre temps de travail. Rechercher des solutions pour travailler efficacement.	Contenu : Formations réparties sur l'année, modules de 3 ou 6h	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne		
Module :	Prévenir les risques psychosociaux		
23801	Objectif : identifier les facteurs de risque et rechercher des solutions afin d'améliorer la qualité de vie au travail	Contenu : Mis en place par les formateurs en fonction des objectifs et du public, pour plus d'informations il conviendra de se rapprocher des prescripteurs / offreurs	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne		

DISPOSITIF : Sensibilisation à la déontologie		19A0330062
<i>Former des formateurs afin de sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie. Assurer un bon fonctionnement des services /Satisfaire l'intérêt général</i>		Type de candidature : INDIVIDUEL
<i>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</i>		
Module :	Former des formateurs afin de sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie .	
23927	Objectif : Former des formateurs afin de sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie . Assurer un bon fonctionnement des services /Satisfaire l'intérêt général	Contenu : Modules une journée: Formation de formateurs (octobre) Plus 1/2 matinée débriefing sur la mise en place des actions par les formateurs (décembre) - Public désigné : Formateurs + 2 assistantes sociales (Est / ouest Guyane) + 2 Infirmières (Est / Ouest)+ 2 DCIO (Est/ouest) + 2 Chefs de division ou deux adjoints + 3 secrétaires (Rectorat /EPLÉ EST Guyanais /EPLÉ Ouest).
	Public : Tout public désirant être formateur et s'inscrivant dans la durée.	
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□□		
Module :	Sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie	
23928	Objectif : Sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie . Assurer un bon fonctionnement des services /Satisfaire l'intérêt général.	Contenu : 10 sessions organisées par les 11 formateurs.
	Public : Tout public	
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 100 places - 4 Groupe(s) □□□□		

DISPOSITIF : Prévention et lutte contre le harcèlement entre élèves		19A0330041
<i>Savoir prévenir une situation de harcèlement, l'identifier et la traiter.</i>		Type de candidature : INDIVIDUEL
<i>Dispositif proposé par : Véronique BABOUL</i>		
Module :	Prévention et lutte contre le harcèlement scolaire.	
23845	Objectif : Savoir prévenir une situation de harcèlement, l'identifier et la traiter.	Contenu : Prévention des conduites à risque. Connaître les dispositifs de prévention du harcèlement, avoir des outils pour lutter contre le harcèlement.
	Public : Public inter-catégoriel	
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 4 h - Nb : 20 places - 1 Groupe(s) □□□□ 1er, 2ème et 3ème trimestre		

DISPOSITIF :	Prévention et lutte contre les dérives sectaires		19A0330042
<p><i>Connaitre les conséquences des dérives sectaires sur les enfants et les attitudes à adopter pour y faire face</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
<p><i>Dispositif proposé par : Véronique BABOUL</i></p>			
Module :	PRÉVENTION ET LUTTE CONTRE LES DÉRIVES SECTAIRES.		
23846	<p>Objectif : Connaitre les conséquences des dérives sectaires sur les enfants et les attitudes à adopter pour y faire face.</p>	<p>Contenu : le concept de dérive sectaire, la protection des mineurs contre les dérives sectaires, les risques liées aux dérives sectaires, la prévention.</p>	
	<p>Public : Public inter-catégoriel, en priorité : Directeur d'école, chefs d'établissement, assistants sociaux, psychologues EN, infirmiers scolaires, médecins scolaires.</p>		
<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 30 h - Nb : 40 places - 2 Groupe(s) Lieu de formation : Cayenne Période souhaitée : 1er trimestre 2019-2020 / Saint Laurent: 1er trimestre 2019-2020</p>			

DISPOSITIF :	La prévention des discriminations: sensibilisation a diversité et a la lutte contre les discrimination		19A0330056
<p><i>Comprendre les processus discriminatoires. Prendre conscience des préjugés, des stéréotypes, des représentations générant des discriminations.</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
<p><i>Dispositif proposé par : Geneviève EUZET</i></p>			
Module :	LA PREVENTION DES DISCRIMINATIONS		
23889	<p>Objectif : Comprendre les processus discriminatoires. Prendre conscience des préjugés, des stéréotype, des représentations générant des discriminations.Comprendre et analyser ses propres réactions face aux situations de discrimination.</p>	<p>Contenu : Présentation des différents types de discrimination.Analyse des stéréotypes, des préjugés, des représentations.</p>	
	<p>Public : Infirmières, Assistantes de service social,Personnels administratifs,Enseignants 1er et 2nd degré, CPE,Directeurs d'école,Conseillers pédagogiques,Formateurs et coordonnateurs REP+,Professeurs documentalistes,</p>		
<p>#VALEURMULTI</p>			

DISPOSITIF :	Égalité entre les filles et les garçons		19A0330057
<p><i>Permettre d'ancrer l'égalité entre les filles et les garçons dans les pratiques des acteurs de l'école.</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
<p><i>Dispositif proposé par : Geneviève EUZET</i></p>			
Module :	REGROUPEMENT DES RÉFÉRENTS ÉGALITÉ FILLES GARÇONS		
23890	<p>Objectif : Regrouper les référents égalité entre les filles et les garçons des établissements.Faire le point sur les prescriptions institutionnelles et leur mise en œuvre.</p>	<p>Contenu : Présentation des enjeux de l'égalité entre les filles et les garçons à l'école.Rôle du référent dans les établissements.Échanges d'expériences.Présentation d'outils et ressources.Préparation du Séminaire académique.</p>	
	<p>Public : Référents égalité entre les filles et garçons des établissements et écoles.</p>		
<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 100 places - 1 Groupe(s) CAYENNE</p>			

DISPOSITIF :	Égalité entre les filles et les garçons		19A0330057
Module :	SÉMINAIRE ACADEMIQUE ÉGALITÉ ENTRE LES FILLES ET LES GARÇONS		
23891	<p>Objectif : Permettre aux participants de faire le point sur les prescriptions institutionnelles, la recherche. Échanger sur les projets conduits localement.</p>	<p>Contenu : Présentation des enjeux de l'égalité entre les filles et les garçons à l'école. Échanges d'expériences. Présentation d'outils et ressources.</p>	
	<p>Public : Infirmières, Assistantes de service social, Enseignants 1er et 2nd degré, CPE, Directeurs d'école, Chefs d'établissement, Conseillers pédagogiques, membres de l'EMS, Formateurs et coordonnateurs REP+, Professeurs documentalistes...</p>		
<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 200 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE</p>			

DISPOSITIF :	Accompagnement des victimes souffrant de stress		19A0330043
<p><i>Donner des outils d'intervention afin de mieux aider les victimes, élèves et personnels, suite à une expérience traumatisante. Les personnels inscrits à ce stage s'engagent à intégrer une équipe d'intervention en cas d'évènement traumatisant au sein d'une école ou d'un établissement scolaire.</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
<p>Dispositif proposé par : Véronique BABOUL</p>			
Module :	ACCOMPAGNEMENT DES VICTIMES, ÉLÈVES ET PERSONNELS, SOUFFRANT DE STRESS SUITE A UN ÉVÈNEMENT TRAUMATISANT.		
23847	<p>Objectif : Donner des outils d'intervention afin de mieux aider les victimes suite à une expérience traumatisante.</p>	<p>Contenu : Comment réagir face à un évènement traumatique ? Quels sont les symptômes ? Travailler sur la culpabilité et la honte. Les facteurs rendant le trauma encore plus dévastateurs. Mise en pratique avec jeux de rôle.</p>	
	<p>Public : Psychologues EN, assistants sociaux, infirmiers scolaires, chefs d'établissement, Directeurs d'école, médecins scolaires, Directeur de CIO, IEN 1er degré.</p>		
<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 30 h - Nb : 40 places - 2 Groupe(s) ☐☐☐☐ Lieu de formation : Cayenne Période souhaitée : 2ème trimestre 2019-2020 / Saint Laurent Période souhaitée : 2ème trimestre 2019-2020</p>			

DISPOSITIF :	Prévention suicide - Agir en sentinelle		19A0330092
<p><i>Etre capable de reconnaître dans son milieu de vie les signes précurseurs des comportements suicidaires et de diriger la personne vers les ressources d'aide appropriées</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
<p>Dispositif proposé par : Sabine AINOUX</p>			
Module :	Diagnostique et évaluation		
24013	<p>Objectif : Etre capable d'évaluer l'urgence, la dangerosité de la crise, le type de crise et connaître les leviers d'actions.</p>	<p>Contenu : La formation à l'évaluation de la crise suicidaire s'adresse à des adultes volontaires susceptibles d'être en lien avec des personnes vulnérables au suicide dans le cadre de leur travail souhaitant évaluer et orienter une personne en crise en apprenant les pratiques à privilégier selon la situation et le niveau de dangerosité.</p>	
	<p>Public : Tout public</p>		

DISPOSITIF : Prévention suicide - Agir en sentinelle		19A0330092
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 2 Groupe(s) Cayenne ; 10 mars 2020 Saint Laurent : 13 mars 2020		
Module :	Identifier les phases- Situations cliniques	
24014	<p>Objectif : Être capable de saisir le développement d'une crise suicidaire tout en reconnaissant et en identifiant les différentes phases, d'identifier les facteurs de risque associés à l'émergence clinique de la crise, d'évaluer le potentiel suicidaire et de conduire une stratégie et un plan d'intervention adaptée à la situation</p>	<p>Contenu : La formation à l'intervention de crise suicidaire s'adresse aux psychologues, assistants de service social et infirmiers afin d'améliorer leurs pratiques et approfondir leurs connaissances sur la crise suicidaire, en favorisant l'apprentissage de l'intervention autour de situations cliniques.</p>
Public : Psychologues, assistants de service social et infirmiers		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) Cayenne : 14 et 15 novembre 2019		
Module :	Prévention du suicide - Interventions auprès d'une personne en crise suicidaire	
24012	<p>Objectif : être capable de reconnaître dans son milieu de vie les signes précurseurs des comportements suicidaires et de diriger la personne vers les ressources d'aide appropriées.</p>	<p>Contenu : La formation Agir en sentinelle pour la prévention du suicide s'adresse à des adultes volontaires, susceptibles d'être en lien avec des personnes vulnérables au suicide dans le cadre de leur travail.</p>
Public : Tout public		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 4 Groupe(s) Cayenne : 9 décembre 2019 , Saint Laurent : 13 décembre 2019 Saint Kourou : 13 janvier 2020, St Georges : 17 janvier 2020		

DISPOSITIF : Parcours éducatif de santé		19A0330055
<p><i>DÉCOUVRIR DE NOUVELLES TECHNIQUES D'INTERVENTION EN ÉDUCATION POUR LA SANTÉ. PARTAGER ET MUTUALISER DES EXPÉRIENCES, DES OUTILS.</i></p> <p><i>Dispositif proposé par : Geneviève EUZET</i></p>		Type de candidature : INDIVIDUEL
Module :	CONSTRUIRE UN PROJET EN ÉDUCATION ET PROMOTION SANTÉ	
23883	<p>Objectif : Acquérir des compétences pratiques pour concevoir, mettre en œuvre et évaluer un projet d'éducation à la santé.</p>	<p>Contenu : Présentation des enjeux de l'éducation pour la santé en Guyane. Présentation des projets des participants. Analyse d'un dossier de financement. Recensement des outils et des partenaires. Procédure d'évaluation.</p>
Public : Infirmières, Assistantes de service social, Personnels administratifs, Enseignants 1er et 2nd degré, CPE, Directeurs d'école, Conseillers pédagogiques, Formateurs et coordonnateurs REP+, Professeurs documentalistes.		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 18 places - 1 Groupe(s) CAYENNE		
Module :	ÉCOLES PROMOTRICES DE SANTE-FORMATION DE REFERENTS DISPOSITIF ABMA	
23888	<p>Objectif : Pouvoir accompagner les équipes d'établissement pour entrer dans le dispositif des Écoles Promotrices de santé.</p>	<p>Contenu : Présentation des différents types de discrimination. Analyse des stéréotypes, des préjugés, des représentations.</p>

DISPOSITIF :	Parcours éducatif de santé		19A0330055
	Public : Infirmières, Enseignants 1er et 2nd degré, CPE, Directeurs d'école, Chefs d'établissement, Conseillers pédagogiques, Formateurs et coordonnateurs REP+, IPR, Professeurs documentalistes.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 16 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE		
Module :	ÉDUCATION A LA SANTÉ PAR LE THÉÂTRE FORUM		
23887	Objectif : Être capable d'intervenir dans le champ de la santé avec l'outil Théâtre forum	Contenu : Acquisition de compétences nécessaires pour créer des espaces de parole. Adoption de méthodes de communication favorisant la bienveillance. Développement de la capacité à parler de sujet sans tabou.	
	Public : Infirmières.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 36 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE		
Module :	ÉVEIL SENSORIEL -LES CLASSES DU GOÛT		
23884	Objectif : Acquérir des savoirs et des compétences qui permettront aux élèves de faire des choix éclairés et responsables en matière de santé alimentaire.	Contenu : Acquisition des principes pédagogiques de l'éducation au goût. Adaptation au contexte. Apprentissage du vocabulaire de la dégustation.. Découverte des outils. Travaux pratiques..	
	Public : Infirmières, Enseignants 1er et 2nd degré, Directeurs d'école, Conseillers pédagogiques, Formateurs et coordonnateurs REP+.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 18 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE		
Module :	LES CLASSES DU GOÛT SUR LE MARONI		
23885	Objectif : Développer et renforcer les compétences des professionnels sur les questions de l'alimentation en mettant au cœur des apprentissages, l'éveil sensoriel. Expérimenter des outils pour la mise en place d'actions de prévention dans le cadre du projet territorial.	Contenu : Acquisition des principes pédagogiques de l'éducation au goût. Adaptation au contexte. Apprentissage du vocabulaire de la dégustation.. Découverte des outils. Travaux pratiques..	
	Public : Infirmières, Enseignants du 1er degré des classes visées par le programme, du secteur de Maripasoula.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ MARIPASOULA		
Module :	LES ENFANTS ET LES ÉCRANS PARLONS-EN		
23886	Objectif : Être capable d'identifier les leviers pour un usage des écrans favorables à la santé, et de construire un projet d'éducation à la santé autour des écrans.	Contenu : Éducation à l'usage des écrans dans une démarche de promotion de la santé. Découverte d'activités et d'outils pédagogiques adaptés.	
	Public : Infirmières, Assistantes de service social, Enseignants 1er et 2nd degré, CPE, Directeurs d'école, Conseillers pédagogiques, Formateurs et coordonnateurs REP+, Professeurs documentalistes.		
	#VALEURMULTI		

DISPOSITIF :	Valeurs de la république: laïcité , prévention des discriminations et lutte contre la radicalisation		19A0330030
<p><i>Acquérir les repères historique,Faire prendre conscience des différentes sortes de discriminations. Recruter sans discriminer. Être bien sensibilisé au phénomène de radicalisation pour mieux le détecter.</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
<p><i>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</i></p>			
Module :	Définir ce que recouvre la notion de discrimination, accompagnement des personnes à risque		
23829	Objectif : Prévention et lutte: actualités sur la politique nationale, les organisations ministérielles et territoriales. Comment être acteur de la détection et de l'accompagnement des personnes à risque ? Les partenaires et le travail en réseau.Être bien sensibilisé au phénomène de radicalisation pour mieux le détecter et lutter.Analyser des situations à risques dans le champ professionnel et de leurs conséquences.	Contenu : Définir ce que recouvre la notion de discrimination, ses différentes formes et identifier ses enjeux.Identifier les causes des discriminations.Identifier et prendre conscience du caractère discriminatoire de certaines pratiques et ébaucher des solutions.Identifier les mécanismes les générant .Identifier son rôle dans l'organisation de travail en intégrant les ressources et acteur.rice.s disponibles pour agir.	
	Public : Tout public		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 25 places - 4 Groupe(s) ■■■■		
Module :	Laïcité: Confronter ses pratiques professionnelles aux apports d'intervenants experts.		
23826	Objectif : Acquérir les repères historiques et les références juridiques de base sur les valeurs de la République et le principe de laïcité	Contenu : Laïcité: Confronter ses pratiques professionnelles aux apports d'intervenants experts et à celles d'autres professionnels Travailler sur des cas pratiques. A animer avec le Kit Inteministériel sur un tronc commun de 1 journée et un 0,5 d'approfondissement sur une spécificité selon les publics	
	Public : Personnels d'encadrement		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 6 Groupe(s) ■■■■ Formation type Académique		
Module :	Prévention des discriminations.		
23827	Objectif : Faire prendre conscience des différentes sortes de discriminations et permettre de mieux s'approprier ce principe dans le cadre de la réglementation en vigueur et de ses pratiques professionnelles.	Contenu : prévention des discriminations: partir du vécu de l'auditoire pour fixer le cadre du principe de discrimination, des textes en vigueur et rappeler/élaborer des outils utiles au quotidien	
	Public : Tout public		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 25 places - 4 Groupe(s) ■■■■ Académie		
Module :	Recruter,gérer la carrière sans discriminer, dans la fonction RH		
23828	Objectif : prévention des discriminations dans la fonction RH	Contenu : Recruter sans discriminer, gérer la carrière sans discriminer, réagir face aux discriminations et au harcèlement,mesurer les discriminations pour progresser vers l'égalité S'engager, sensibiliser et former, Agir pour l'égalité professionnelle femmes-hommes, Recruter et maintenir dans l'emploi des personnes en situation de handicap	

DISPOSITIF :	Valeurs de la république: laïcité , prévention des discriminations et lutte contre la radicalisation	19A0330030
	Public : Personnels d'encadrement	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 25 places - 4 Groupe(s) ၁၁၁၁	

Outils numériques

DISPOSITIF :	Les parcours M@gistère	19A0330037
<i>Initiation à la plateforme, s'approprier les outils et espaces collaboratifs.</i>		Type de candidature : INDIVIDUEL
<i>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</i>		
Module :	Découverte et initiation à la plateforme	
23840	Objectif : Faire découvrir aux participants l'environnement de la plateforme pour être capable d'utiliser les fonctionnalités de base, suivre une formation à distance	Contenu : Initiation à la plateforme, s'approprier les outils et espaces collaboratifs.
	Public : Tout public	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 12 places - 8 Groupe(s) ၁၁၁၁	

DISPOSITIF :	Les applications (logiciels ou application en ligne) métier	19A0330060
<i>Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles aux logiciels de l'éducation nationale.</i>		Type de candidature : INDIVIDUEL
<i>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</i>		
Module :	AGAPE et EPP	
23901	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables: AGAPE et EPP
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) ၁၁၁၁	
Module :	APAE 1er DEGRE	

DISPOSITIF :	Les applications (logiciels ou application en ligne) métier		19A0330060
23911	Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE Etre capable de modifier les références Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins Etre capable d'extraire des données au format tableur ou PDF puis de les manipuler avec un tableur.	Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 1er degre	
	Public : directeur d'école, inspecteur du premier degré, conseillers spéciaux du rectorat, chargés de mission		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :	APAÉ 1er DEGRE - CLASSE VIRTUELLE		
23912	Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE Etre capable de modifier les références Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins Etre capable d'extraire des données au format tableur ou PDF puis de les manipuler avec un tableur.	Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 1er degre	
	Public : directeur d'école, inspecteur du premier degré, conseillers spéciaux du rectorat, chargés de mission, personnels d'encadrement, pilotage académique		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 2 h - Nb : 20 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :	APAÉ 2nd DEGRE		
23913	Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE Etre capable de modifier les références Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins Etre capable d'extraire des données au format tableur ou PDF puis de les manipuler avec un tableur.	Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 2nd degre	
	Public : Chefs d'établissement, Inspecteurs du 2nd degré, chargés de missions, conseillers du rectorat, chefs de services, pilotage académique		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :	APAÉ 2nd DEGRE - CLASSE VIRTUELLE		
23914	Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE. Etre capable de modifier les références. Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins. Etre capable d'extraire des données au format tableur (ou PDF) puis de les manipuler avec un tableur.	Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 2nd degre	
	Public : Chefs d'établissement, Inspecteurs du 2nd degré, chargés de missions, conseillers du rectorat, chefs de services, pilotage académique		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 2 h - Nb : 20 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :	Business Object BO : créer et structurer les documents		
23917	Objectif : Devenir autonome avec les concepts de base de Business Intelligence.	Contenu : Introduction à Business Object. Visualiser des documents. Créer un premier document. Structurer un document. Manipuler des données sous différentes formes.	
	Public : Utilisateurs des applications en priorité		

DISPOSITIF :	Les applications (logiciels ou application en ligne) métier		19A0330060
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) ■■■■		
Module :	BUSINESS OBJECT REPORTING NIVEAU 2		
23916	<p>Objectif : Utilisation avancée des fonctions Réaliser des requêtes avec plusieurs sources de données Création de requêtes élaborées</p>	<p>Contenu : Utiliser de manière approfondie le Web Intelligence au travers des fonctionnalités avancées de l'outil. Validation des fondamentaux BO</p>	
	Public : Avoir suivi les 2 premiers modules, Utilisateur avancé, très autonome avec la plateforme BO.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) ■■■■		
Module :	Maitriser les fonctions d'ARIA		
23902	<p>Objectif : Renforcement et maitrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:ARIA</p>	
	Public : Utilisateurs des applications en priorité		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■■		
Module :	Maitriser les fonctions de AGEBNET		
23907	<p>Objectif : Renforcement et maitrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:AGEBNET</p>	
	Public : Utilisateurs des applications en priorité		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■■		
Module :	Maitriser les fonctions d'ECECA		
23910	<p>Objectif : Renforcement et maitrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:ECECA</p>	
	Public : Utilisateurs des applications en priorité		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■■		
Module :	Maitriser les fonctions de Chorus		
23905	<p>Objectif : Renforcement et maitrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:Chorus</p>	
	Public : Utilisateurs des applications en priorité		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 18 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) ■■■■		

DISPOSITIF : Les applications (logiciels ou application en ligne) métier		19A0330060
Module :	Maitriser les fonctions de CHORUS Formulaires	
23904	<p>Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:CHORUS Formulaires</p>
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□□	
Module :	Maitriser les fonctions de GAIA	
23906	<p>Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables: GAIA</p>
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 12 places - 4 Groupe(s) □□□□	
Module :	Maitriser les fonctions de LIMESURVEY (questionnaire)	
23908	<p>Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:LIMESURVEY (questionnaire)</p>
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□□	
Module :	Maitriser les fonctions de Redmine: outil de travail par projet	
23909	<p>Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:Redmine: outil de travail par projet</p>
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□□	
Module :	Maitriser les fonctions d' ORME (marchés publics) et maitriser PLACE (marchés publics)	
23903	<p>Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.</p>	<p>Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables: ORME (marchés publics) et maitriser PLACE (marchés publics)</p>
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 5 Groupe(s) □□□□	

DISPOSITIF :	Les applications (logiciels ou application en ligne) métier	19A0330060
Module :	VALORISATION DES RESULTATS D'UNE REQUETTE	
23915	<p>Objectif : Valoriser des résultats Créer des formules Réaliser et lier plusieurs requêtes Exploiter les données Partager les documents</p> <p>Public : Les personnels ayant accès à WEBI, avec des droits de créateur de documents. Quelque soit la plateforme utilisée (Rectorat, PIAD, ...). Le stagiaire doit avoir la connaissance de l'environnement Windows et des outils bureautiques de type tableur. L'outil informatique</p>	<p>Contenu : A l'issue de la formation le stagiaire sera autonome avec l'outil WEBI.</p> <p>Le stagiaire doit être autonome avec</p>
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□□	

DISPOSITIF :	PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION	19A0330061
	<p>Certification en informatique et bureautique: Gestion des document. Traitement de texte (Word, Open Office). Environnement de l'application tableur</p> <p>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</p>	Type de candidature : INDIVIDUEL
Module :	Attester d'un niveau sur la gestion des documents ,connaissances du système d'exploitation	
23919	<p>Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook)</p> <p>Public : Agents administratifs</p>	<p>Contenu : Gestion des documents , Connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur et du système d'exploitation</p>
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 70 places - 1 Groupe(s) □□□□ E-Learning : sur poste	
Module :	Attester d'un niveau sur les principaux composants matériels et logiciels	
23918	<p>Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook)</p> <p>Public : Agents administratifs</p>	<p>Contenu : Technologies et Société de l'information. Les principaux composants matériels et logiciels d'un ordinateur. Les réseaux : Internet, Intranet, Web. Sécurité et virus. les aspects légaux</p>
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 12 places - 6 Groupe(s) □□□□ E-Learning : sur poste	
Module :	Attester d'un niveau sur les principaux logiciels de traitement texte.	

DISPOSITIF :	PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION		19A0330061
23920	<p>Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook)</p> <p>Public : Agents administratifs</p>	<p>Contenu : Traitement de texte (Word, Open Office): Connaissance de l'environnement offert par l'application. Publipostage, finition de documents ...</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 70 places - 1 Groupe(s) xxxx E-Learning : sur poste		
Module :	Attester d'un niveau sur les principaux tableurs		
23921	<p>Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook)</p> <p>Public : Agents administratifs</p>	<p>Contenu : Tableur (Excel, Office Calc) Environnement de l'application tableur, formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, graphiques</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 70 places - 1 Groupe(s) xxxx E-Learning : sur poste		
Module :	Débuter avec un tableur		
23922	<p>Objectif : Exploiter l'interface du tableur. Découvrir et personnaliser l'interface (barre d'outils). Créer des feuilles de calcul, se déplacer dans la feuille de calcul. Créer son premier tableau, sa première formule. Formater les cellules, présenter les chiffres et le texte.</p> <p>Public : les personnels administratifs travaillant peu avec un tableur</p>	<p>Contenu : utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. Inscription aux formations tableur sur magistère, découverte de la plateforme. Le stagiaire découvre un tableur deviendra autonome dans l'utilisation d'un tableur</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) xxxx		
Module :	Illustrer les données : Les tableaux et graphiques		
23926	<p>Objectif : Connaître les fondamentaux en data-visualisation Générer un graphique à partir d'un tableau de données. Modifier le type : histogramme, courbe, secteur. Ajouter des étiquettes. Choisir le graphique adapté aux données Exporter au format PDF</p> <p>Public : Utilisateur assidu d'un tableur. besoin professionnel d'illustrer des données.</p>	<p>Contenu : Le stagiaire choisira avec pertinence les représentations graphiques pour les données qu'ils souhaitent mettre en valeur</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) xxxx		
Module :	Imprimer au format PDF, mise en page, d'impression		
23923	<p>Objectif : Gérer la mise en page, Définir des zones d'impression, Ajuster les tableaux à la page Masquer des cellules, des feuilles, Utiliser les styles, les modifier, Le formatage conditionnel, la visualisation des données Travailler en mode page, ajouter un logo Exporter et créer des PDF « intelligents »</p>	<p>Contenu : découverte de la plateforme m@gistère, inscription aux formations tableur sur magistère. Utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. A l'issue de la formation ,le stagiaire imprimera rapidement ses documents « tableur.</p>	

DISPOSITIF :	PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION		19A0330061
	Public : Les personnels administratifs travaillant avec un tableur souhaitant connaître les astuces pour une mise en page rapide des documents. Avoir suivi le 1er module, ou utiliser de façon régulière et autonome un tableur		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□□		
Module :	Les fonctions		
23925	<p>Objectif :</p> <p>Réaliser ses premières formules de calcul dans un tableur. Apprendre à utiliser les coordonnées relatives/absolues. Les fonctions simples : additionner, multiplier, Automatiser de la recopie, utiliser les outils du tableur. Réaliser seul les fonctions de bases Utiliser les références absolues ou relatives &#8211; nommer les plages. Calculer des pourcentages, des évolutions. Utiliser, réaliser et choisir les fonctions complexes. Répartir les données sur plusieurs feuilles (introduction)</p> <p>Public : Les personnels administratifs travaillant avec un tableur souhaitant apprendre à réaliser des formules de calcul avec un tableur</p>	<p>Contenu :</p> <p>découverte de la plateforme m@gistère, Inscription aux formations tableur sur magistère. Utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. A l'issu de la formation ,le stagiaire sera capable de réaliser des formules de calcul dans un tableur. Rendre le stagiaire autonome dans l'utilisation d'un tableur</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□□		
Module :	Les grands tableaux		
23924	<p>Objectif :</p> <p>Importer des fichiers csv. Manipuler des tableaux de plus de 100 lignes. Mettre en place les tris, les filtres, ... Insérer des sous totaux.Créer de tableaux croisés dynamiques. Mettre en page et imprimer rapidement.</p> <p>Public : Les personnels administratifs travaillant avec un tableur souhaitant connaître les astuces pour l'utilisation des grands tableaux.</p>	<p>Contenu :</p> <p>Découverte de la plateforme m@gistère, Inscription aux formations tableur sur magistère.Utilisation d'un tableur au choix du stagiaire.A l'issu de la formation le stagiaire saura manipuler des grands tableaux, retrouver les informations dont il a besoin</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□□		
DISPOSITIF :	Prise en main d'un site académique		19A0330012
	Former les webmestres de l'académie à l'utilisation d'un site académique (site établissement, discipline, etc.)		Type de candidature : INDIVIDUEL
	Dispositif proposé par : Bernard SANTIAGO		
Module :	Formation de webmestres - Base nécessaires pour utiliser un site académique		
23783	<p>Objectif :</p> <p>Notions essentielles nécessaires pour utiliser un site académique. Présentation de l'outil (SPIP : Système de Publication pour l'Internet) Gestion des droits dans SPIP. Organisation d'un site académique Insertion de contenu dans le site (articles, médias, documents, événements, etc.) Utilisation des plugins</p> <p>Public : Tout public</p>	<p>Contenu :</p> <p>Former les webmestres de l'académie à l'utilisation d'un site académique (site établissement, discipline, etc.)</p>	

Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 12 places - 4 Groupe(s) ☐☐☐☐

DISPOSITIF :	Formation gestionnaires affelnet-lycee		19A0330033
MAITRISE DE L'APPLICATION AFFELNET-LYCEE			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : myriam HO-A-KWIE-MANGAL			
Module :	FORMATION DES GESTIONNAIRES AFFELNET-LYCEE		
23835	Objectif : MAITRISE LE MODULE POUR UNE SAISIE EFFICACE AFIN D'OBTENIR UNE MEILLEURE AFFECTATION DES ELEVES	Contenu : L'APPLICATION AFFELNET-LYCEE EVOLUE EN FONCTION DES REFORMES MISES EN OEUVRE. UNE SOLlicitATION DE DIFFERENTS MEMBRES DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE ET ADMINISTRATIVE SERA EFFECTUE POUR LA RENTREE 2020	
	Public : PERSONNEL DE DIRECTION, ADMINISTRATIF, ENSEIGNANT		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 25 places - 3 Groupe(s) ☐☐☐☐			

Développement professionnel

DISPOSITIF :	Connaitre son environnement institutionnel		19A0330032
Les fondements du droit de la fonction publique. Présenter le rôle et les missions du Ministère de l'Éducation Nationale			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	Les fondements du droit de la fonction publique.		
23833	Objectif : Droits et obligations des fonctionnaires : connaitre les droits et devoirs des agents de la fonction publique. Prendre en compte l'évolution du statut des fonctionnaires, maitriser les responsabilités des agents de la fonction publique.	Contenu : Les fondements du droit de la fonction publique. Le lexique de la fonction publique. La carrière dans la fonction publique Les droits et les garanties des fonctionnaires Les obligations du fonctionnaire Le manquement aux obligations : la responsabilité des agents publics Évolutions du droit de la fonction publique : les enjeux et les perspectives.	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles.		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 24 places - 5 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne : 3 Groupes - Kourou : 1 Groupe - St Laurent : 1 Groupe			
Module :	Présenter le rôle et les missions du Ministère de l'Éducation Nationale		

DISPOSITIF :	Connaître son environnement institutionnel		19A0330032
23834	<p>Objectif : Appréhender son environnement institutionnel afin d'apporter tout son professionnalisme et ses compétences.</p>	<p>Contenu : Présenter le rôle et les missions du Ministère de l'Éducation Nationale. Présenter les objectifs nationaux du quinquennat . Présenter le rôle, sa structure et les missions d'un rectorat. Comprendre la construction et s'approprier les objectifs stratégiques du rectorat de Guyane. Comprendre ma contribution et nos responsabilités collectives et individuelles l'atteinte de ses objectifs</p>	
Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles			
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 24 places - 5 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne : 3 Groupes - Kourou : 1 Groupe - St Laurent : 1 Groupe			

DISPOSITIF :	Développer ses compétences managériales		19A0330034
<p><i>Se positionner en tant que chef d'équipe, développer son leadership, Manager agilement, devenir facilitateur ...</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	Management et pilotage d'un groupe d'agents		
23836	<p>Objectif : Se positionner en tant que chef d'équipe, donner des objectifs, organiser, planifier le travail d'une équipe, prévenir et gérer les conflits, mener un entretien professionnel, rédiger un rapport un compte rendu.</p>	<p>Contenu : Module de découverte du management et des enjeux du pilotage d'un groupe d'agent. Être capable d'accompagner un cadre dans ses missions de pilotage dans un esprit de qualité de service.</p>	
Public : Adjointes aux chefs de division, gestionnaires et personnels qui désirent évoluer dans ses fonctions			
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 12 places - 4 Groupe(s) ☐☐☐☐			

DISPOSITIF :	Les fondamentaux de la conduite de projet		19A0330065
<p><i>Savoir identifier les dossiers projet qui nécessitent un traitement en mode projet. Savoir analyser le contexte et repérer les enjeux du projet. Mettre en œuvre les techniques de base de la gestion de projet : la méthodologie. Comprendre le mode de constitution et d'évolution d'une équipe en cours de projet. Définir un calendrier permettant le respect des échéances du projet et l'atteinte des objectifs du projet. Apprendre à mener efficacement les réunions de projet. Apprendre à mener une négociation, à identifier les risques du projet et à gérer un conflit.</i></p>			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	LA MÉTHODOLOGIE DE LA CONDUITE DE PROJET		
23933	<p>Objectif : Identification des dossiers qui nécessitent un traitement en mode projet. Savoir analyser le contexte Repérer les enjeux Mettre en œuvre les techniques de bases de la gestion de projet Définir un plan de communication</p>	<p>Contenu : La dimension animation dans la conduite de projet: * Le rôle du chef de projet : compétences attendues * La mission des acteurs du projet * La dimension communication (interne, externe) et formation * La dimension négociation et la gestion des conflits. La méthode alterne théorie et pratique. Ces pratiques par sous-groupes pour étudier les projets des stagiaires</p>	
Public : Personnel souhaitant acquérir et/ou approfondir les méthodes et/ou les outils de conduite de projet et d'animation des acteurs dans une relation transverse. Pilote et/ou porteurs de projet			
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 16 places - 2 Groupe(s) ☐☐☐☐			

DISPOSITIF : Codes des marchés publics		19A0330036
<i>Rédiger un cahier des charges pour un marché</i>		Type de candidature : INDIVIDUEL
<i>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</i>		
Module :	Les achats et passation de commandes. Attributions de marchés.	
23839	<p>Objectif : Maîtriser la mise en place d'une procédure d'achat dans le cadre d'un marché public. Connaître les différentes procédures d'un marché public : Procédure allégée ou non formalisée, procédure formalisée. Comprendre le calcul des seuils d'un marché public</p>	<p>Contenu : Définir et déterminer les besoins. Mise au point sur les mesures de publicité et de mise en concurrence, organisation de l'information des candidats. Fonctionnement de l'examen des candidatures/offres (Etude des différents « modèles » d'imprimés (DC1 DC2 DC3 DC4), dossiers de candidature, modalités de sélection des candidats, candidatures incomplètes). Ouverture des plis, analyse.</p>
	Public : Personnels en lien avec les procédures d'achats publics (y compris gestionnaires)	
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□□		
Module :	Rédiger un cahier des charges technique pour un marché	
23838	<p>Objectif : Rédaction d'un CCTP, cadre de réponses, BPU, DPGF, Devis Estimatif,...</p>	<p>Contenu : Maîtrise de la réglementation des marchés publics pour participer utilement au processus d'achat</p>
	<p>Avoir des notions sur la gestion et le suivi des marchés</p>	<p>Cadre réglementaire des marchés publics et la nouvelle codification au 1er avril 2019</p> <p>Règles de la commande publique et les différents documents composant un marché</p>
Public : Personnels en lien à la passation de commandes publiques (y compris gestionnaires)		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□□		
23817	<p>Objectif : Faire prendre conscience de « nos » représentations de la laïcité et permettre de mieux s'approprier ce principe dans le cadre de la réglementation en vigueur, en vue d'assurer des formations de proximité.</p>	<p>Contenu : La première journée consistera à partir de l'expérience des stagiaires (cas rencontrés, vécus, actions mises en places ou non....) en recueillant leur vision de la laïcité puis refixer les éléments de références, qu'ils soient historiques ou réglementaires. Droits et devoirs des fonctionnaires et de tout agent œuvrant au sein du service public de l'éducation. La deuxième journée s'articulera autour de mises en situation et du travail autour des différents outils disponibles et l'appropriation des textes de références. La troisième journée permettra de consolider les notions/définitions vues après poursuite d'applications pratiques puis synthèse formation.</p>
	Public : Enseignante premier degré / formatrice de formateurs laïcité CGET, CS laïcité et fait religieux, chargées de missions EVS, Hist géo et laïcité	
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 36 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□□		

DISPOSITIF : Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)		19A0330026
<i>De la conception à l'évaluation de la formation en passant par l'animation et l'accompagnement du changement.</i>		Type de candidature : INDIVIDUEL
<i>Dispositif proposé par : michel JOCQUEL</i>		

DISPOSITIF :		Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)	19A0330026
Module :	Analyse de pratique		
23816	Objectif : Analyse des pratiques et co-développement (travail d'équipe)	Contenu : Description de documents.	
	Public : Tous personnels ATSS		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne			
Module :	Communication et animation de modules.		
23814	Objectif : Développer ses compétences en communication interpersonnelle; Étudier la notion de groupe et de dynamique de groupe; Accompagner le changement.	Contenu : Travailler sur la posture du formateur; Animer ou co-animer une action de formation.	
	Public : Tous Personnel ATSS		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne			
Module :	Enjeux, outils et méthodes		
23813	Objectif : Appréhender les enjeux de la mission d'un formateur ; Placer l'apprenant aux centres des apprentissages; Acquérir des connaissances spécifiques en pédagogie appliquée à l'adulte ; Analyser le besoin de formation; Élaborer le portefeuille de compétences; S'entraîner à définir des objectifs pédagogiques, à construire des scénarios pédagogiques, choisir des méthodes, définir les outils d'évaluation; Définir les outils pédagogiques	Contenu : Idem	
	Public : Cette action de formation est destinée à tous les personnes qui assurent l'animation d'une séquence pédagogique pour la première fois, ou tout formateur occasionnel qui souhaite progresser dans sa pratique		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne			
Module :	Gérer les situations spécifiques et évaluation		
23815	Objectif : Analyser les premières expériences; Évaluer une action de formation; Gérer les situations atypiques ou complexes	Contenu : Analyse de documents. Interprétation d'écrits	
	Public : Tous personnels ATSS		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ Cayenne			
Module :	Valeurs de la République et laïcité		
23817	Objectif : Faire prendre conscience de « nos » représentations de la laïcité et permettre de mieux s'approprier ce principe dans le cadre de la réglementation en vigueur, en vue d'assurer des formations de proximité.	Contenu : La première journée consistera à partir de l'expérience des stagiaires (cas rencontrés, vécus, actions mises en places ou non....) en recueillant leur vision de la laïcité puis refixer les éléments de références, qu'ils soient historiques ou règlementaires. Droits et devoirs des fonctionnaires et de tout agent œuvrant au sein du service public de l'éducation. La deuxième journée s'articulera autour de mises en situation et du travail autour des différents outils disponibles et l'appropriation des textes de références. La troisième journée permettra de consolider les notions/définitions vues après poursuite d'applications pratiques puis synthèse formation.	

DISPOSITIF :	Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)	19A0330026
	Public : Enseignante premier degré / formatrice de formateurs laïcité CGET, CS laïcité et fait religieux, chargées de missions EVS, Hist géo et laïcité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 36 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) ☐☐☐☐	

DISPOSITIF :	Secourisme	19A0330053
ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES A L'ENSEIGNEMENT DES PREMIERS SECOURS;		Type de candidature : SANS
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET		

Module :	FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS PSC1/GQS ACADEMIQUES	
23875	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours.	Contenu : Organisation d'1 séquence. Commentaires et justification des gestes et conduites. Mise en œuvre des techniques pédagogiques. Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Formateurs PSC1 et GQS actifs, inscrits sur la liste académique.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 4 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE - ST LAURENT . Sept 2019 / Février 2020	

Module :	FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS SANTE FORMATEURS PSC1/GQS SDIS	
23880	Objectif : Approfondir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours	Contenu : Actualisation des connaissances. Organisation d'1 séquence. Commentaires et justification des gestes et conduites. Mise en œuvre des techniques pédagogiques. Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Personnels de santé de l'Éducation nationale, Pompiers volontaires au SDIS.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 18 h - Nb : 1 places - 4 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE - KOUROU - ST LAURENT DU MARONI- MARIPASOULA : 1er, 2e et 3e Trimestre	

Module :	FORMATION DE FORMATEURS APS (APPRENDRE A PORTER SECOURS)	
23879	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires pour accompagner les équipes afin de développer Apprendre à porter secours dans le 1er degré.	Contenu : Organisation des secours en France et modalités d'appel. Identification des différentes situations d'urgence. Réalisation de mises en situation selon les objectifs décrits pour chaque cycle.
	Public : Infirmières, Conseillers pédagogiques, Enseignants du 1er degré, Formateurs et coordonnateurs REP+.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE- 2eme trimestre	

Module :	FORMATION INITIALE DE FORMATEURS GQS	
23877	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des Gestes qui sauvent.	Contenu : Organisation d'1 séquence. Commentaires et justification des gestes et conduites. Mise en œuvre des techniques pédagogiques. Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Tous personnels de collège volontaires, désireux de s'engager dans le développement de l'éducation à la responsabilité civile.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 15 places - 5 Groupe(s) ☐☐☐☐ CAYENNE - KOUROU - ST LAURENT DU MARONI- MARIPASOULA- ST GEORGES DE L'OYAPOCK : Toute l'année	

DISPOSITIF :		Secourisme	19A0330053
Module :	FORMATION INITIALE DE FORMATEURS PSC1		
23876	<p>Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours.</p>	<p>Contenu : Organisation d'1 séquence. Commentaires et justification des gestes et conduites. Mise en œuvre des techniques pédagogiques. Réalisation d'1 évaluation formative.</p>	
	<p>Public : Tous personnels de collège volontaires, désireux de s'engager dans le développement de l'éducation à la responsabilité civile.</p>		
	<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 60 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ST LAURENT DU MARONI Janv 2020</p>		
Module :	FORMATION PSC1		
23878	<p>Objectif : Connaître les bons réflexes en cas d'urgence: comment prévenir les secours, protéger la victime, lui apporter les premiers gestes d'aide...</p>	<p>Contenu : gdfgdsfg</p>	
	<p>Public : Infirmières, enseignants du 2nd degré, chefs d'établissements.</p>		
	<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 20 places - 4 Groupe(s) CAYENNE- St LAURENT : Janvier 2020</p>		
Module :	REGROUPEMENT DES FORMATEURS DE FORMATEURS ACADEMIQUES PSC1		
23874	<p>Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours aux Formateurs PSC1 et GQS.</p>	<p>Contenu : Organisation d'1 séquence de formation. Commentaires et justification des gestes et conduites. Mise en œuvre des techniques pédagogiques. Réalisation d'1 évaluation formative des participants.</p>	
	<p>Public : Formateurs de Formateurs PSC1 et GQS inscrits sur la liste académique.</p>		
	<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 3 places - 1 Groupe(s) CAYENNE-Fev 2020</p>		

DISPOSITIF :		Formation des formateurs académiques de la formation statutaire	19A0330090
		<p>Former les CEA, TUTEURS et RÉFÉRENTS à l'accompagnement des stagiaires</p> <p>Rôle, Mission</p> <p>Dispositif proposé par : LILYANE MARKOUR</p>	<p>Type de candidature : INDIVIDUEL</p>
Module :	ACCOMPAGNER LES CANDIDATS A LA RAEP		
24008	<p>Objectif : FORMER AUX EXIGENCES DE LA RAEP COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ACCOMPAGNEMENT CONNAITRE LA REGLEMENTATION EN MATIERE DE RAEP CONSOLIDER SES COMPETENCES EN ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL EN GROUPE</p>	<p>Contenu : APPORT THEORIQUE ATELIER DE CRARON D'OUTIL</p>	
	<p>Public : FORMATEURS ACADEMIQUES DES PERSONNELS D'ENCADREMENT</p>		
	<p>Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s)</p>		
Module :	ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES		

DISPOSITIF :	Formation des formateurs académiques de la formation statutaire		19A0330090
24009	<p>Objectif : CONSOLIDER SA POSTURE ET SON IDENTITE PROFESSIONNELLE DE FORMATEUR DE CADRE AFFINER ET ENRICHIR UNE CULTURE COMMUNE ACADEMIQUE AUTOUR DE L'ANALYSE RÉFLEXIBLES DES PRATIQUES Public : formateurs EFAC</p>	<p>Contenu : les compétences du formateur référent les spécificités de la posture réflexive l'écoute, le lâcher - prise</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		
Module :	FORMATION DES CEA TUTEURS ET REFERENTS		
24007	<p>Objectif : DEVELOPPER DES COMPETENCES DE FORMATEURS COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA FORMATION D'ADULTES POUR ACCOMPAGNER LES STAGIAIRES DANS SA PROFESSIONNALISATION LA QUESTION DU SAVOIR DELEGUER LA REDATION DE LA FEUILLE DE ROUTE DU STAGIAIRE Public : CEA, TUTEURS , REFERENTS</p>	<p>Contenu : APPORTS THEORIQUES ETE ATELIERS</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 10 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		
DISPOSITIF :	Déplacements professionnels, ordres de mission, procedures et modalités de remboursements		19A0330093
	<p>Comprendre et pouvoir se déplacer dans le cadre de son travail en toute sécurité et sérénité. Se faire rembourser</p>		Type de candidature : INDIVIDUEL
	<p>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</p>		
Module :	Se déplacer professionnellement en respectant les règles, modalités de remboursement.		
24015	<p>Objectif : Comprendre le système pour pouvoir se déplacer dans le cadre de son travail en toute sécurité. Connaître les modalités de remboursement. Public : Toutes personnes amenées à se déplacer.</p>	<p>Contenu : Détails des frais de remboursement, qu'est ce qu'un ordre de mission?</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 24 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		
<p>Connaissance du contexte Guyanais</p>			
DISPOSITIF :	Personnels nouvellement nommés dans l'académie		19A0330070
	<p>PERMETTRE AUX PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES EN GUYANE DE COMPRENDRE LES PARTICULARITES DE L'ACADEMIE ET DU TERRITOIRE DANS LEQUEL ILS VONT VIVRE ET TRAVAILLER.</p>		Type de candidature : INDIVIDUEL
	<p>Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR</p>		
Module :	COMPRENDRE REAGIR ET PARLER EN CREOLE		
23946	<p>Objectif : PERMETTRE AUX PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES EN GUYANE D'ACQUERIR LES PRINCIPALES COMPETENCES DE COMMUNICATION EN CREOLE Public : PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE</p>	<p>Contenu : S'APPROPRIER LES CONNAISSANCES FONDAMENTALES DE L'ENSEIGNEMENT EN FRANÇAIS DANS UN MILIEU CREOLOPHONE</p>	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 27 h - Nb : 30 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		

DISPOSITIF :	Personnels nouvellement nommés dans l'académie		19A0330070
Module :	DECOUVERTE SUR LE TERRAIN DE L'HISTOIRE ET DU PATRIMOINE CULTUREL DE LA GUYANE EN PARTENARIAT AVEC LE MUSEE		
23947	<p>Objectif : - DECOUVRIR ET COMPRENDRE L'HISTOIRE DE LA GUYANE.- COLLABORER AVEC LES PARTENAIRES ACADEMIQUES. - EXPLOITER UNE SORTIE SUR LE TERRAIN.</p>	<p>Contenu : DECOUVERTE DE L'HISTOIRE DE LA GUYANE</p>	
	Public : PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 30 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		
Module :	JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX NOMMES DANS L'ACADEMIE		
23945	<p>Objectif : PERMETTRE AUX PERSONNELS NOMMES EN GUYANE DE COMPRENDRE LES PARTICULARITES DE L'ACADEMIE ET DU TERRITOIRE DANS LEQUEL ILS VONT VIVRE ET TRAVAILLER</p>	<p>Contenu : - ACCUEIL - PRESENTATION DE L'ACADEMIE. - PRESENTATION DU TERRITOIRE</p>	
	Public : ENSEMBLE DES PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 30 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		
DISPOSITIF :	ERASMUS+		19A0330013
	<p><i>Construire, mettre en oeuvre, évaluer, gérer administrativement, juridiquement et financièrement un projet Erasmus+ notamment dans le cadre d'un consortium.</i></p>		Type de candidature : INDIVIDUEL
	<p>Dispositif proposé par : SONIA DA CRUZ</p>		
Module :	ATELIERS ERASMUS+		
23784	<p>Objectif : Construire, mettre en œuvre, évaluer, gérer administrativement, juridiquement et financièrement un projet Erasmus+ notamment dans le cadre d'un consortium.</p>	<p>Contenu : Développer des compétences techniques sur la construction, la mise en œuvre, l'évaluation, la gestion administrative, juridique, et financière d'un projet Erasmus+ notamment dans le cadre d'un consortium.</p>	
	Public : Personnel d'encadrement dont l'établissement est engagé dans le consortium académique ou désireux d'intégrer les projets de consortia académiques planifiés		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ၁၁၁၁		